



Коммерческий банк «Рента-Банк»  
(акционерное общество)

## **ИНСТРУКЦИЯ ПО РЕГИСТРАЦИИ В СИСТЕМЕ ИНТЕРНЕТ-БАНК**

## Настройка системы

Перед началом процесса подключения к системе «iBank 2» необходимо:

В случае использования в организации персонального межсетевого экрана (firewall) открыть исходящие соединения по TCP-портам 443 и 9091 на адреса [ibank.rentabank.ru](http://ibank.rentabank.ru) (91.224.124.68) и [ibank2.rentabank.ru](http://ibank2.rentabank.ru) (194.186.208.106).

Необходимо зайти на страницу КБ «Рента-Банк» АО в сети Интернет (по адресу <http://www.rentabank.ru>). Слева на главной странице нажать кнопку «Интернет-банк».

http://www.rentabank.ru/ Рента-банк

Файл Правка Вид Избранное Сервис Справка

**Рента-Банк**

Главная О Банке Корпоративным клиентам Частным лицам Кои...

**НОВОСТИ**

01 октября 2015 года на странице в сети Интернет КБ «Рента-Банк» ОАО опубликован список аффилированных лиц на 30 сентября 2015 года...

О переводе КБ «Рента-Банк» на обслуживание в Отделение 3 Москва...

01 июля 2015 года на странице в сети Интернет КБ «Рента-Банк» ОАО опубликован список аффилированных лиц на 30 июня 2015 года...

**КУРСЫ ВАЛЮТ НА 11.12.2015**

|     | Покупка | Продажа |
|-----|---------|---------|
| USD | 67.00   | 71.00   |
| EUR | 73.00   | 77.00   |

**Сделайте правильный выбор**

Открыв банковский счет, Вы получаете индивидуальный подход, честное обслуживание и вежливое отношение

**Наши услуги**

Определяются Вашими потребностями, исходя из наших возможностей

**Наши тарифы**

Полный перечень тарифов на оказываемые нами услуги

Интернет-Банк

### **Если Вы работаете в операционной системе семейства Windows:**

На открывшейся странице входа в Систему Интернет-банк необходимо загрузить программу установки Системы на Ваш компьютер и выполнить ее. В результате на ваш компьютер будут установлены: криптобиблиотека, драйвера для работы с USB-токенами iBank2Key и плагин для подписи контента с использованием аппаратных криптопровайдеров «BIFIT Signer». После чего необходимо обновить страницу.

Для начала работы в системе необходимо установить на компьютер вспомогательные программы

Для этого выполните два простых шага:

- Загрузите программу установки по данной

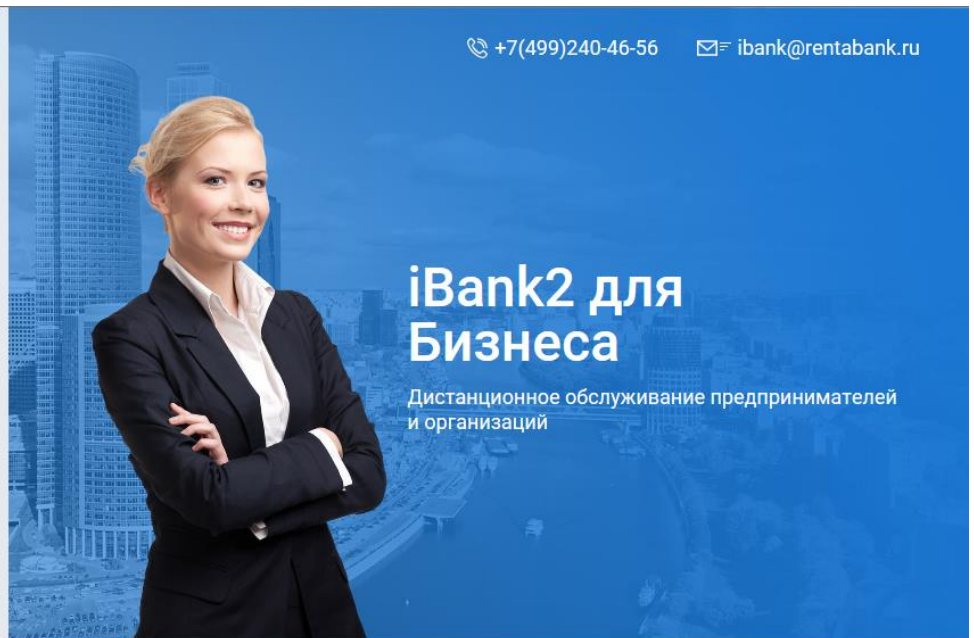
[ссылке](#)

- Запустите программу установки

После выполнения программы установки

[обновите страницу](#)

[Подробнее](#)



#### Рекомендуем подключить



##### Индикатор

Сервис проверки контрагентов в iBank2



##### DirectBank+

Работа с банком напрямую из ТС

#### ПО для работы

##### для USB-токенов iBank2Key:

[Windows 32-bit](#)

[Linux 32-bit](#)

[Mac OS X](#)

[Windows 64-bit](#)

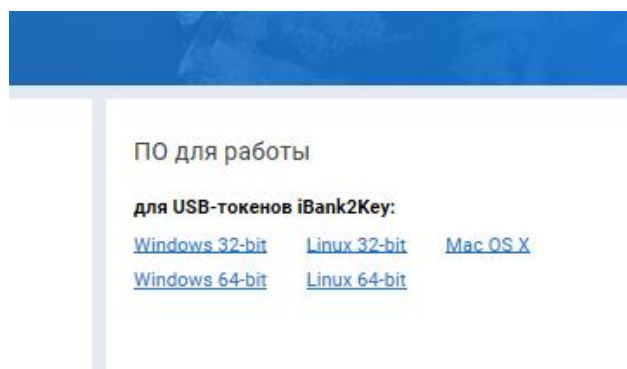
[Linux 64-bit](#)

[Документация](#) Русский

© BIFIT, 2018. Все права защищены.

### **Если Вы работаете в операционной системе семейства LINUX или Mac OS X:**

- В случае использования в качестве персонального аппаратного криптопровайдера USB-токена iBank2Key на открывшейся странице входа в Систему Интернет-банк в блоке «ПО для работы» загрузить и установить драйвера для вашей операционной системы. Другие персональные аппаратные криптопровайдеры, предлагаемые Банком, дополнительной установки драйверов не требуют.

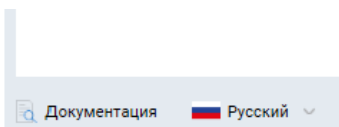
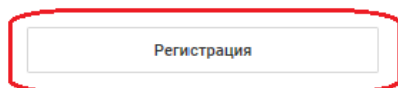


- Система предложит установить плагин «BIFIT Signer». Необходимо скачать и установить приложение.

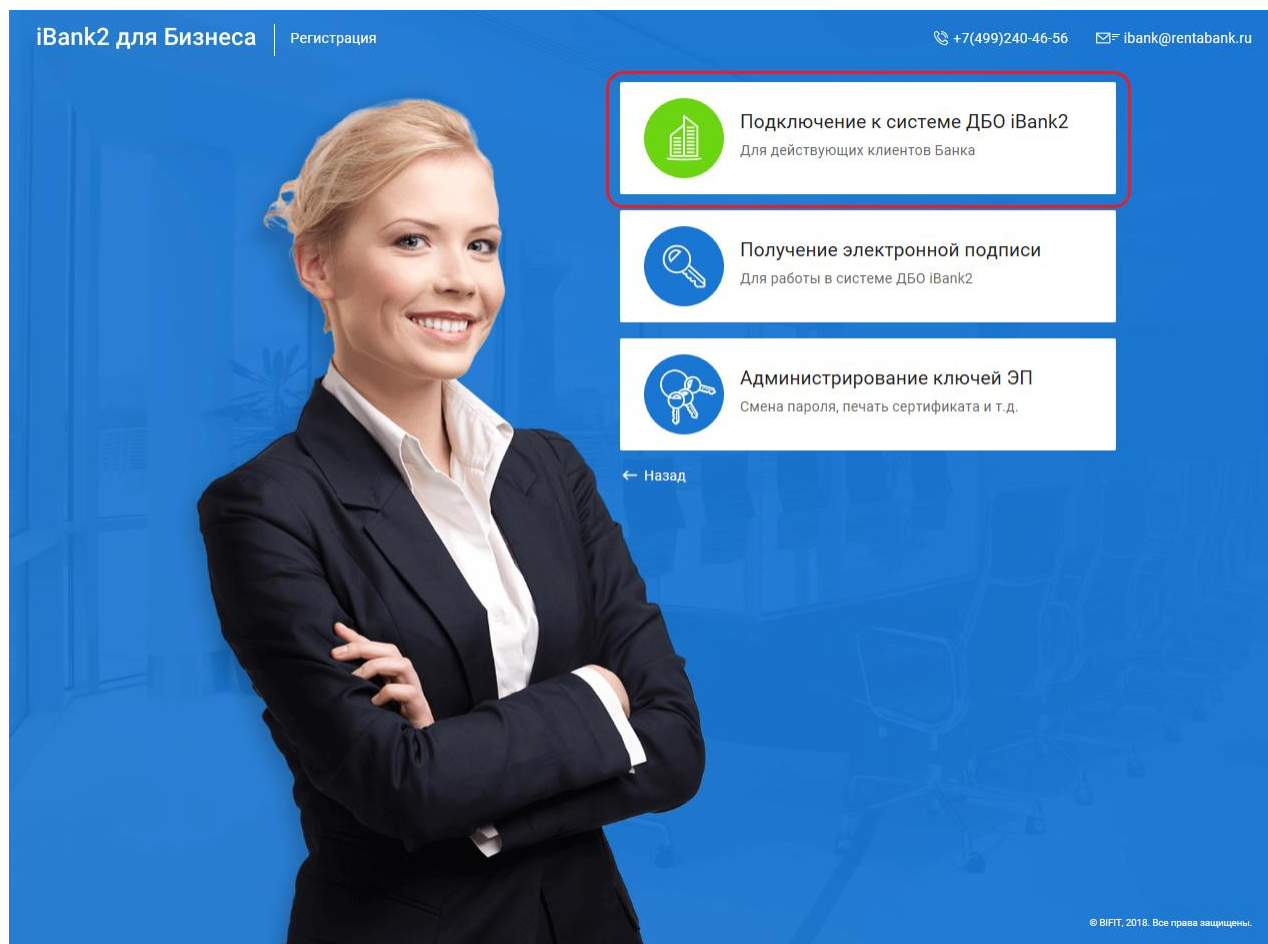
Более подробную информацию об установке BIFIT Signer можно узнать в [документе "Установка плагина «Bifit Signer». Руководство пользователя"](#).

## Регистрация в системе

После установки необходимого программного обеспечения для работы в Системе Интернет-банк на странице входа в Систему необходимо нажать на кнопку «Регистрация».



На отрывшейся странице выбрать «Подключение к системе ДБО iBank2».



Откроется новая вкладка «iBank 2 Регистратор», предназначенная для предварительной регистрации. Регистрация нового клиента состоит из 12 шагов.

На этапе «**Шаг 1 из 12**» необходимо выбрать организационную форму. После этого нажать кнопку «Вперед».

Подключение к системе ДБО "iBank2"

Шаг 1 из 12.

Укажите организационную форму

- Юридическое лицо
- Индивидуальный предприниматель
- Нотариус
- Адвокат
- Крестьянское (фермерское) хозяйство
- Банк-корреспондент



На этапе «Шаг 2 из 12» необходимо указать реквизиты организации. Обязательными для заполнения являются следующие поля для организационной формы «юридическое лицо», «банк-корреспондент»:

- ИНН (КИО);
- наименование;
- юридический адрес;
- фактический адрес;
- телефон для sms-оповещения (на данный телефон будет разово отправлено sms-сообщение после регистрации Банком ключей ЭП в Системе).

При выборе в качестве организационной формы пунктов «индивидуальный предприниматель», «нотариус», «адвокат», «крестьянское (фермерское) хозяйство» обязательными для заполнения будут поля:

- ИНН;
- фамилия;
- имя;
- наименование;
- адрес места жительства;
- адрес места пребывания;
- телефон для sms-оповещения (на данный телефон будет разово отправлено sms-сообщение после регистрации Банком ключей ЭП в Системе).

Для работы с валютными документами необходимо также ввести наименование организации и фактический адрес в соответствующих полях. Если все данные введены станет доступна кнопка «Вперед».



Регистрация нового клиента

Шаг 2 из 12.

Введите реквизиты Вашей организации.

Обязательными для заполнения являются поля, отмеченные \*

|             |  |                             |   |      |                                       |
|-------------|--|-----------------------------|---|------|---------------------------------------|
| ИНН (КИО) * | <input type="text" value="7744003007"/>    | КПП                         | <input type="text" value="775001001"/>  | ОКПО | <input type="text" value="29307469"/> |
| ОГРН        | <input type="text" value="1027744003231"/> | Дата внесения в гос. реестр | <input type="text" value="21.10.2002"/> |      |                                       |
|             |  | Дата регистрации            | <input type="text" value="21.10.2002"/> |      |                                       |

Заполняется на русском языке

Наименование \*

Наименование для документов валютного контроля

Юридический адрес \*

Фактический адрес \*  Совпадает с юридическим адресом

Заполняется на английском языке

Наименование

Фактический адрес

Телефон для SMS-оповещения \*

E-mail

Назад

Вперед

На этапе «**Шаг 3 из 12**» необходимо указать номера рублевых и валютных счетов организации. Для этого введите номер счета в поле «Счет», а затем нажмите «Добавить». Аналогичным образом внесите в список другие необходимые счета. Для удаления счета из списка счетов выберите номер счета в списке и нажмите «Удалить». После добавления счета нажмите кнопку «Вперед».



## Регистрация нового клиента

### Шаг 3 из 12.

Введите номера рублевых и валютных счетов Вашей организации.  
Для добавления счета выберите нужный банк из списка, введите номер счета в поле "Счет" и нажмите кнопку "Добавить".  
Необходимо добавить хотя бы один счет.

|      |                               |  |
|------|-------------------------------|--|
| БИК  | 044525453                     |  |
| Банк | КБ "РЕНТА-БАНК" ОАО, г.МОСКВА |  |
| Счет | <input type="text"/>          | <input type="button" value="Добавить"/> <input type="button" value="Удалить"/> |

| БИК       | Банк                          | Счет                |
|-----------|-------------------------------|---------------------|
| 044525453 | КБ "РЕНТА-БАНК" ОАО, г.МОСКВА | 4070281080000005748 |
| 044525453 | КБ "РЕНТА-БАНК" ОАО, г.МОСКВА | 4070297870000005748 |

Назад

Вперед

На этапе «**Шаг 4 из 12**» требуется указать информацию о контактном лице организации. Поля «Фамилия», «Имя» и «Телефон» обязательны для заполнения. После заполнения формы нажмите «Вперед» для перехода к следующему шагу.



## Регистрация нового клиента

### Шаг 4 из 12.

Введите информацию о контактном лице Вашей организации.  
Обязательными для заполнения являются поля, отмеченные \*

|           |  |
|-----------|--|
| Фамилия * | <input type="text" value="Иванов"/>        |
| Имя *     | <input type="text" value="Сергей"/>        |
| Отчество  | <input type="text" value="Михайлович"/>    |
| Телефон * | <input type="text" value="+792612345678"/> |
| Факс      | <input type="text"/>                       |

Назад

Вперед

На этапе «**Шаг 5 из 12**» необходимо указать блокировочное слово. Блокировочное слово впоследствии можно будет использовать при обращении в Банк по телефону/электронной почте при утере или краже ключа электронной подписи для экстренной блокировки ключа ЭП. Нажмите «Вперед» для перехода к следующему шагу.



## Регистрация нового клиента

### Шаг 5 из 12.

Введите блокировочное слово. Блокировочное слово предназначено для Вашей аутентификации (подтверждения подлинности) при телефонном звонке в банк с целью временно заблокировать работу в системе "iBank 2". Блокирование может потребоваться в случае утери носителя с Вашим ключом ЭП.

Блокировочное слово

Назад

Вперед

На этапе «**Шаг 6 из 12**» заканчивается ввод данных об организации и предлагается произвести проверку введенной информации. В случае обнаружения ошибки, вернитесь назад с помощью кнопки «Назад» к тому шагу, на котором была допущена ошибка. После проверки данных нажмите кнопку «Вперед».



## Регистрация нового клиента

### Шаг 6 из 12.

Проверьте реквизиты Вашей организации.

Если допущена ошибка - воспользуйтесь кнопкой "Назад" и введите правильные реквизиты.

Тип: Юридическое лицо  
Наименование организации на русском языке:  
ООО "Вектор-плюс"  
Наименование для документов валютного контроля:  
ООО "Вектор-плюс"  
ИНН: 7744003007  
ОКПО: 29307469  
КПП: 775001001  
ОГРН: 1027744003231  
Дата внесения в гос. реестр: 21.10.2002  
Дата регистрации: 21.10.2002  
Наименование организации на английском языке:  
ООО Vector-plus  
Юридический адрес организации на русском языке:  
121059, г. Москва, Бережковская наб., д. 20Г  
Фактический адрес организации на русском языке:  
121059, г. Москва, Бережковская наб., д. 20Г  
Фактический адрес организации на английском языке:  
121059, Moscow, Berezhkovskaya nab. 20G  
Телефон для SMS-оповещения: +79261234567  
E-mail: info@vector-plus.ru  
Счет(а):  
044525453 - 40702810800000005748  
Ответственный сотрудник компании:  
Фамилия: Иванов  
Имя: Сергей  
Отчество: Михайлович  
Телефон: +792612345678  
Факс:  
Блокировочное слово: Машина

Назад

Вперед

На этапе **«Шаг 7 из 12»** начинается создание ключей для Вашей организации. В форме необходимо указать данные владельца ключа ЭП (владельцем ключа ЭП могут являться руководитель/главный бухгалтер организации, имеющие право подписи в финансовых документах). После нажать кнопку «Вперед».



## Регистрация нового клиента

### Шаг 7 из 12.

Введите информацию о владельце ключа ЭП.

|           |   |
|-----------|---|
| Фамилия   | <input type="text" value="Иванов"/>               |
| Имя       | <input type="text" value="Сергей"/>               |
| Отчество  | <input type="text" value="Михайлович"/>           |
| Должность | <input type="text" value="Генеральный директор"/> |

Документ, удостоверяющий личность.

Тип

Серия

Номер

Дата выдачи

Кем выдан

Назад

Вперед

На этапе **«Шаг 8 из 12»** требуется новый сформированный ключ ЭП добавить в хранилище ключей. Носителем хранилища ключей ЭП может быть как файл на жестком диске (самый небезопасный вариант), так и персонально-аппаратный криптопровайдер в виде USB-токена или Трастскрина, который обеспечивает неизвлекаемость (невозможность считывания) секретного ключа ЭП клиента. Выберите из списка местонахождение хранилища ключей ЭП:

- аппаратное устройство
- файловый ключ

Если выбран пункт «файловый ключ», то выберите файл с хранилищем ключей либо из уже существующих, либо создайте новый файл. Для создания нового файла укажите вручную или с помощью кнопки «Выбрать» его название и путь. Также допускается сохранение файла с предлагаемым именем «keys.dat» с указанием пути к нему. Если в качестве хранилища ключей используется USB-токен или Трастскрин, то в соседнем поле отобразится соответствующий серийный номер токена или Трастскрина (при этом USB-токен или Трастскрин должен быть подключен к USB-порту компьютера). Для выбора другого USB-токена или Трастскрина воспользуйтесь кнопкой «Выбрать». Нажмите «Вперед» для перехода к следующему шагу.



## Регистрация нового клиента

### Шаг 8 из 12.

Новый ключ ЭП должен быть добавлен в хранилище ключей.  
В одном хранилище может содержаться несколько ключей ЭП.

Укажите полный путь к файлу или серийный номер аппаратного устройства,  
которое будет использоваться для генерации ключей ЭП.

Если хранилище не существует, будет создано новое.

Аппаратное устройство

Назад

На этапе «**Шаг 9 из 12**» необходимо заполнить поля:

«Наименование ключа» - произвольное название ключа (можно записать название организации и/или фамилию держателя ключа);

«Пароль» - пароль для доступа к ключу (не менее 6 символов);

«Пароль еще раз» - повторить пароль.

Нажмите «Вперед» для продолжения.

## Регистрация нового клиента

### Шаг 9 из 12.

Все ключи ЭП клиентов хранятся в хранилище в зашифрованном на пароле виде. Для добавления ключа ЭП в хранилище введите произвольное наименование ключа и пароль для доступа к ключу. Пароль должен содержать не менее шести символов. Язык (En/Ru) и регистр при вводе пароля учитываются.

Наименование ключа

Пароль

Пароль еще раз

Назад

На этапе «**Шаг 10 из 12**» происходит генерация ключа ЭП. В случае успешного завершения необходимо перейти к следующему этапу при помощи кнопки «Вперед».

## Регистрация нового клиента

### Шаг 10 из 12.

**Генерация ключа завершена.**

Назад

На этапе «**Шаг 11 из 12**» происходит тестирование новой пары ключей ЭП. В поле ввода необходимо указать пароль, который был задан на шаге 9. Если при вводе пароля была допущена ошибка, то на экране появится соответствующее сообщение. Для перехода к следующему этапу нажмите «Вперед».



Регистрация нового клиента

Шаг 11 из 12.

Тестирование ключа ЭП и ключа проверки ЭП. Введите пароль, который Вы задали ранее. (Пароль содержит не менее шести символов).

Пароль

Назад

Вперед

На этапе «**Шаг 12 из 12**» появляется возможность распечатать сертификат открытого ключа ЭП. Для вывода на печать сертификата открытого ключа ЭП необходимо установить флажок в поле «Распечатать сертификат».

Обращаем внимание, что **если в карточке образцов подписей в Банке указано лицо, обладающее правом второй подписи**, то для работы в системе «iBank 2» Вам потребуется соответствующее количество ключей ЭП. Для их создания поставьте флажок «Создать еще ключ ЭП и ключ проверки ЭП». Программа автоматически перейдет на шаг 7, после чего необходимо будет повторить действия, проделанные ранее.

После установки необходимых флажков нажать кнопку «Вперед».



Регистрация нового клиента

Шаг 12 из 12.

Ключ ЭП и ключ проверки ЭП протестированы успешно!  
Распечатайте сертификат Вашего ключа проверки ЭП. Заполните его и передайте в Банк для окончательной регистрации.

Идентификатор ключа проверки ЭП

Распечатать сертификат

Создать еще ключ ЭП и ключ проверки ЭП

Назад

Вперед

Для завершения процедура регистрации нажмите кнопку «Завершить».



## Регистрация нового клиента

Предварительная регистрация успешно завершена!

Для окончательной регистрации Вам необходимо лично явиться в банк и предъявить банковскому Администратору распечатанный и заверенный Сертификат ключа проверки ЭП клиента. Носитель с ключом ЭП в банк возить не надо! Администратор найдет в системе всю ранее введенную Вами информацию, сверит с банковской карточкой. Если все верно - Администратор окончательно Вас зарегистрирует.

Назад

Завершить

На двух экземплярах распечатанных сертификатов необходимо:

- проставить личную подпись владельца ЭП в блоке согласия на обработку персональных данных;
- проставить личную подпись владельца ЭП в блоке ключа проверки ЭП сотрудника клиента;
- заполнить пункт «Достоверность приведенных данных подтверждаю» поставив ФИО руководителя организации, его личную подпись и печать организации.

Для окончательной регистрации в системе, необходимо явиться в офис банка **в течение 30 дней**. Если к моменту окончания этого срока регистрация сертификата не будет завершена, то вся информация автоматически будет удалена из системы и процедуру регистрации придется проходить заново.

