

В «Вэйбанк» АО

**ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИСПОЛНЕНИИ АККРЕДИТИВА № \_\_\_от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**

**ТРЕТЬЕМУ ЛИЦУ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Получатель** (ИНН, наименование/ФИО (указать нужное), номер и реквизиты счета) | **Третье лицо** (ИНН, наименование/ФИО (указать нужное), номер и реквизиты счета) |
| **Дата заявления** |  |
| **Просим Вас осуществить исполнение Аккредитива Третьему лицу** | **Исполнение Аккредитива Третьему лицу осуществляется на счет в сумме** (цифрами и прописью) |
| **Банк Третьего лица** (Наименование, город, БИК, к/счет в расчетной системе Банка России) | **Исполняющий банк** (Наименование, город, БИК, к/счет в расчетной системе Банка России) |
| **Способ исполнения:** | Исполнение по представлении документов |
| **Измененный срок представления документов в Исполняющий банк:** |  |
| **Измененные условия в сторону уменьшения по Аккредитиву** (выбрать нужное)- цена за единицу товара;- дата истечения срока действия Аккредитива;- срок для представления документов в Исполняющий банк;- срок отгрузки товара (выполнения работ, оказания услуг). |   |
| **Измененный перечень документов:**1.2.**Дополнительные инструкции банку, осуществляющему исполнение Аккредитива Третьему лицу:** Наименование Плательщика [] Указывать [] Не указыватьСчета Третьего лица [] Подлежат замене [] Не подлежат замене□ Прошу уведомить о поступлении от Третьего лица документов |

**Порядок оплаты комиссионного вознаграждения банков:**

Комиссии Исполняющего банка: за счет □ Получателя □ Третьего лица

Комиссии банка Получателя: за счет □ Получателя □ Третьего лица

Комиссии банка Третьего лица: за счет □ Получателя □ Третьего лица

**Специальные инструкции:**

Прошу »Вэйбанк» АО (далее - Банк) сообщить Третьему лицу условия Аккредитива с учетом изменений, внесенных в соответствии с настоящим Заявлением

Указать нужное

Для юридических лиц

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Для физических лиц (индивидуальных предпринимателей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (расшифровка подписи)

**Отметки Банка:**

□ Реквизиты Клиента проверены.

□ Печать и подписи уполномоченных лиц Клиента проверены и соответствуют заявленным в карточке с образцами подписей и оттиска печати (отмечается для Клиента - юридического лица).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (место для штампа)